

## **Hvorfor dokumentert opplæring?**

Dokumentasjon er blitt en del av hverdagen for veldig mange yrkesgrupper. Det gjelder alle forhold som kan virke inn på det ferdige produktet. Alt fra omgivelsene produksjonen foregår i, tidspunktet for de ulike arbeidsoperasjonene og hva slags kompetanse vedkommende som bidrar til produksjonen har, påvirker produksjonsprosessen og produktet.

Det er et viktig mål at produktene får en kvalitet markedet etterspør, men det er også viktig at produksjonen foregår trykt og sikkert for den som framstiller det. Det er hovedbudskapet i *forskrift om bruk av arbeidsutstyr* (bruksforskriften) er basert på.

## **Krav om dokumentert opplæring.**

Bonden skal alltid sørge for *nødvendig sikkerhetsopplæring* når han eller hun setter noen til å bruke arbeidsutstyr. Det går fram av §§ 9 og 10 i bruksforskriften.

For utstyr som krever *særlig forsiktighet* skal opplæringen av brukeren være dokumentert.

Bruksforskriftens §§ 47, 48 og 49 innebærer at den dom skal bruke arbeidsutstyr som krever særlig forsiktighet, skal kunne dokumentere praktisk og teoretisk sikkerhetsopplæring på utstyret. § 47 sier at bonden skal påse og sørge for at dette er i orden.

## **Sjekkpunkter for instruksjon**

### **1. Forberedelse**

- Hva kan skje og hva må gjøres for å unngå ulykker?
- Hvordan fungerer utstyret?
- Noter sikkerhetspunkter

### **2. Skap en trygg opplæringssituasjon.**

- Sett av nok tid til å bli kjent

### **3. Kartlegg arbeidstakerens erfaringsstatus**

- Finn ut hva arbeidstakeren kan fra før.

### **4. Praktisk demonstrasjon av arbeidsoperasjonen.**

- Kun nødvendig dersom den er ukjent for arbeidstakerne

### **5. Gå gjennom tiltak mot ulykker**

- La arbeidstakeren resonnerer seg fram til sjekkpunktene du noterte deg i forberedelsen

### **6. Repetisjon**

### **7. Vis arbeidsoperasjonen.**

### **8. Praktisk øvelse**

### **9. Arbeidsplan**

### **10. Underskriv opplæringsattest**