

Filling in timelist (Utfylling av timeliste)

Tidspunkt fylles inn med kolon, eks 12:45
 Pauser legges inn med timer og minutter, maks 8 timer og 59 minutter

Klikk her for utskriftsvennlig versjon

Registrer til videre utfylling av medarbeider | Registrer

Status: Ikke innlev. nett

Periode: 16.06.2017 - 21.06.2017

Dag	Arbeidstid, evt. fraværgrunn	Pauser	Foreløpig beregning	Kommentar
16 Fr	På jobb + 08:00 16:00	0 / 30	x Delt dag manuelt - fast sats x Km godtgjørelse kr. 2,50	
17 Lø	+ / /	0 / 0	x Delt dag manuelt - fast sats x Km godtgjørelse kr. 2,50	
18 Sø	+ / /	0 / 0	x Delt dag manuelt - fast sats x Km godtgjørelse kr. 2,50	
19 Ma	På jobb + 08:00 16:00	0 / 30	x Delt dag manuelt - fast sats x Km godtgjørelse kr. 2,50	
20 Ti	På jobb + 08:00 16:00	0 / 30	x Delt dag manuelt - fast sats x Km godtgjørelse kr. 2,50	
21 On	På jobb + 08:00 16:00	0 / 30	x Delt dag manuelt - fast sats x Km godtgjørelse kr. 2,50	

Set "På jobb" the days you are at work. (Blank if you are not at work). Use the dropdown -menu

Hour at beginning and end of the day Fill in with with kolon (:), eks 12:45

Break in hours and minutes. Ex: 0/30 = half an hour (Break max 8 hours and 59 minuts)

Driving; number of kilometers

Divided day here (same number of hours as totaly for the day). Additional for weekends comes automaticly

If you have any comments you must write it here