



Helgeland Landbrukstjenester

INSTRUKS FOR GÅRDBRUKEREN:

1. Hver bonde forplikter å gi den ansatte nødvendige opplysninger om arbeidet som skal gjøres. Dette er helt avgjørende for å få utført et godt arbeid.
2. Avløseringen forplikter å holde den ansatte med arbeidstøy og fottøy til bruk ved stell av dyr. Ved skogsarbeid, -bruk av motorsag, -skal verneutstyr **alltid** brukes.
3. Den ansatte kan ikke settes til arbeid som er farlig for liv og helse, eller i strid med gjeldende forskrifter.
4. Den ansatte skal ha tilgang til toalett og vaskerom på hver gård.
Det samme gjelder oppvarmet rom i matpausen.
5. Skulle det oppstå skader eller økonomisk tap på grunn av den ansatte sitt arbeid,- for eks. skade på redskap/utstyr, sykdom på dyr, kvalitetstrekk på melk osv er dette i utgangspunktet bonden sitt ansvar. Dersom skaden blir dekket av Helgeland Landbrukstjenester (HLT)'s ansvarsforsikring vil bonden bare være ansvarlig for egenandelen. (Kontakt med ditt Avløserlag.)
6. Avløseren er automatisk forsikret for yrkesskade/yrkessykdom gjennom Helgeland Landbrukstjenester. (Kontakt med ditt Avløserlag.)
7. Det enkelte gardsbruk (medlem i landbrukstjenester) omfattes av «Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse på virksomhet i landbruk som ikke sysselsetter arbeidstaker». HLT har ansvar for at arbeidsmiljøloven overholdes når det gjelder bestemmelsene om tilsetting, oppsigelse, lønn, permisjoner, ferie osv.
Det enkelte medlem i laget (bonden) står ansvarlig ovenfor avløseren for at sikkerhet og arbeidsmiljø er forsvarlig for medlemmets gardsbruk.
(Jevnfør § 3 i nevnte forskrift, se også kommentar til § 3 i nevnte forskrift).
8. Som bonde og arbeidsleder har du taushetsplikt om alt som gjelder den ansatte sitt arbeid på din gård.

**NB. Et godt forhold og samarbeid mellom bruker og avløser er avgjørende for et godt resultat. Vær en "god" arbeidsleder,- gi avløseren "ansvar".
Er du ikke fornøgd med arbeidet så ta det opp direkte med den ansatte så snart som råd. Litt fleksibilitet fra begge parter er viktig,- så går alt lettere.**

Sted:..... Dato:.....

.....
Underskrift ansatt

.....
Underskrift gårdbruker