



## Helgeland Landbrukstjenester

### ARBEIDSINSTRUKS FOR AVLØSERE

- 1 Arbeidstakeren er ansatt i Helgeland Landbrukstjenester SA (HLT)
- 2 5 uker ferie per år. Arbeidstaker over 60 år skal ha én ekstra ferieuke
- 3 Arbeidstakeren forplikter seg til å arbeide inntil annenhver helg dersom dette er ønskelig
- 4 Arbeidstiden per uke skal være 35,5 timer.
- 5 Kun pass av dyr eller annet nødvendig arbeide skal kreves utført lør-,søn- og helligdager
- 6 Er gårdbrukeren bortreist kan arbeidstakeren bli pålagt ansvar for hele bruket.
- 7 Arbeidstakeren skal følge gårdbrukerens instruks når det gjelder arbeid på gården.
- 8 Lønn blir utbetalt den 25. hver måned.
- 9 Ved arbeid med motorsag **skal** det brukes verneutstyr. Dette besørges av gårdbrukeren.  
Gården holder også arbeidstøy og fottøy til arbeidstakeren. Inntil 2 sett per år. Renhold av arbeidstøy besørges av gårdbrukeren.
- 10 Blir avløseren pålagt overtidsarbeid skal dette ordnes opp i direkte mellom gårdbruker og arbeidstaker i form av fritid (avspasering) eller merkes på timeliste som overtidslønn.
- 11 Hus og mat skal arbeidstakeren holde selv. Andre ordninger avtales med HLT.
- 12 Uenighet/misnøye mellom gårdbruker og arbeidstaker skal ordnes opp i straks.
- 13 Arbeidsulykker der arbeidstaker blir skadet skal alltid meldes til HLT
- 14 Blir arbeidstaker syk eller ikke kan komme på arbeid til rett tid skal gårdbrukeren ha melding straks. Hvis ikke dette går skal HLT ha melding. Syke-/egenmelding skal sendes HLT samme dag som den dateres.
- 15 Arbeidstakeren har taushetsplikt om arbeid/forhold på gården.
- 16 Arbeidstakeren skal til enhver tid rette seg etter denne instruks. Instruksen kan bli endret.
- 17 Skulle det oppstå forhold som ikke er dekket av denne instruksen så blir arbeidsmiljøloven eller andre offentlige retningslinjer gjort gjeldende.

Dato: \_\_\_\_\_

Sted: \_\_\_\_\_

Arbeidstaker:  
\_\_\_\_\_

Gårdbruker:  
\_\_\_\_\_