

VEDTEKTER FOR HELGELAND LANDBRUKSTJENESTER

§ 1 Organisasjon

Helgeland Landbrukstjenester BA. Org. nr 975 931 366, nedenfor kalt laget, er et andelslag etter samvirkeprinsippet med avgrenset økonomisk ansvar (BA), vekslende kapital og medlemstall. Medlemmene hefter bare med sitt andelsinnskudd for lagets gjeld. Lagets administrasjon ligger i Vefsn kommune

§ 2 Formål

Lagets hovedoppgave er å skaffe avløsning slik at medlemmene får regelmessig fritid, avlastning i onnetider og avløsning under sykdom.

Laget kan også administrere/koordinere andre former for samarbeidstiltak som kan være med å forbedre medlemmenes driftsresultat, arbeidssituasjon og velferd.

Det kan også være naturlig å yte andre tjenester som styrker landbruket eller være utviklende for nærmiljøet.

§ 3 Ansvar

Laget skal stå som arbeidsgiver for daglig leder og kan ansette avløsere og annen arbeidskraft med tilhørende arbeidsgiveransvar. Arbeidsgiveransvaret skal stå i forhold til arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter.

§ 4 Medlemskap/andeler

Laget skal være åpent for brukere som har rett til tilskudd for avløserutgifter og/eller fått utbetalt produksjonstillegg etter forskrift om areal og kulturlandskapstillegg. For å opprettholde medlemskapet må Helgeland Landbrukstjenester BA være brukt til utlønning i løpet av de siste 2 kalenderår. Hvert medlem (driftsenhet) tegner seg for en andel. Hver andel er pålydende kr 1.000,- som betales inn kontant. Andelen følger landbrukseiendommen. Ved eier/brukerskifte kan andelen overføres til ny eier/bruker. I tillegg kan styret fastsette en administrasjonsavgift.

§ 5 Rettigheter og plikter

Hvert medlem har rett til hjelp for å skaffe arbeidskraft/avløsning som er best mulig tilpasset medlemmets behov. Medlemmene må til en hver tid rette seg etter de lover og forskrifter som er gjeldende for velferdsordningene. Når laget står som arbeidsgiver for arbeidstakerne og lønner disse, har hvert medlem plikt til å betale sine kostnader til rett tid.

Laget skal kunne gi medlemmene informasjon og rettledning som gjeldende lover og forskrifter for helse, miljø og sikkerhet. Laget skal ha oversikt over krav som er særlig viktig for bedriften. Hvert medlem har ansvar for at arbeidsmiljøet på gården (arbeidsplassen) er i samsvar med gjeldende regler i arbeidsmiljøloven. Medlemmet har plikt til å gi informasjon og opplæring til arbeidstakerne etter gjeldende krav i AML og KSL.

Medlem som blir påført ansvarsskade, har selv økonomisk ansvar for egenandel ved forsikringsoppgjør. Skaden må skyldes den ansattes arbeid.

§ 6 Utmelding/Eksklusjon

Medlemskapet er bindende fra innmeldingsdato og frem til 31. Desember for deretter å følge kalenderåret. Utmelding av laget skal være styret skriftlig i hende senest 6 måneder før utgangen av året.

Medlem som overtrer vedtektene eller bestemmelser gitt i medhold av disse eller på annen måte unnlater å oppfylle sine forpliktelser overfor laget, kan ekskluderes fra laget. Styret kan fremme slikt krav. Det kan også fremme krav om erstatning for det tap som laget er påført. Senest 8 dager før styret behandler saken, skal medlemmet varsles skriftlig og innen rimelig frist gis adgang til å uttale seg. Medlemmet kan anke styrevedtaket inn for årsmøtet.

Ved utmelding/eksklusjon har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet såfremt lagets økonomi gir rom for dette, forutsatt at alle mellomværende med laget er gjort opp. Innbetalt administrasjonsavgift blir ikke tilbakebetalt. Det kan heller ikke stilles krav om andel av lagets midler (formue).

Utmeldt/ekskludert medlem kan ikke ha tillitsverv i laget.

§ 7 Årsmøtet

Årsmøtet er lagets øverste myndighet og holdes innen utgangen av april hvert år. Innkalling vedlagt sakliste, årsmelding, regnskap, årsplan og budsjett skal sendes medlemmene skriftlig med 14 dagers varsel. Årsmøtet annonseres minst 6 uker før det avholdes.

Årsmøtet består av utsendinger valgt på regionvise medlemsmøter. Valg skjer i henhold til instruks for regionvise medlemsmøter.

Saker som et medlem ønsker å behandle på årsmøtet må være kommet skriftlig til styret senest 4 (fire) uker før årsmøtet holdes.

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret eller 1/3 av medlemmene krever det.

Gyldig vedtak krever simpelt flertall, hvis ikke vedtektene krever noe annet.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet. Protokollen underskrives av to medlemmer valgt av årsmøtet.

På årsmøtet skal følgende saker behandles:

1. Godkjenning av innkalling og sakliste.
2. Valg av møteleder og referent.
3. Valg av to medlemmer til å skrive under møteboka.
4. Styrets årsmelding.
5. Regnskap og revisjonsmelding.
6. Arbeidsplan for kommende år.
7. Budsjett for kommende år.
8. Godtgjørelse til tillitsvalgte etter innstilling fra administrasjonen
9. Valg

Valg som skal skje etter innstilling fra valgkomiteen.

- valg av styreleder for 1 år
- valg av styremedlemmer
 - ⊘ for å oppnå kontinuitet i styret, skal 2 –to- medlemmer stå på valg hvert år, første år etter loddtrekning mellom de innstilte styremedlemmene. Dersom styremedlem som har funksjonstid igjen i styret blir valgt til leder, må nytt medlem til styret velges for resten av perioden.
- godkjenne ansattrepresentant.
- valg av personlige vararepresentanter til styret for 1 år.
- valg av nestleder for 1 år
- valg av medlemmer og varamedlemmer til valgkomiteen

Valg av revisor etter innstilling fra styret

Valg av leder til valgkomiteen

10. Andre saker som er med i innkallingen.

§ 8 Styret.

Laget ledes av et styre på (6) medlemmer som velges på årsmøtet. Ett av styremedlemmene skal være en ansatt som er innstilt av og blant de ansatte i laget.

Denne representanten kan ikke velges til leder eller nestleder.

Styremedlemmene blir valgt for 2 år om gangen.

Styret holder møte så ofte lederen finner det nødvendig eller minst (3) av medlemmene i styret krever det. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede.

Har et styremedlem forfall, skal dette meldes fra til laget i god tid, slik at varamedlem kan innkalles.

Ved stemmelikhet avgjør lederens stemme.

§ 8.1 Styrets oppgaver

Styret skal lede lagets oppgaver i samsvar med vedtektene og de vedtak som gjøres av årsmøtet og skal følge de instruksjoner som blir gitt av offentlige myndigheter.

Styret skal kartlegge, organisere og administrere all utleie/formidling av arbeidskraft slik at medlemmene får tjenlige løsninger.

Styret er ansvarlig for at hele lagets virksomhet blir utført på en forsvarlig måte.

Videre skal styret bl.a.:

1. Ha ansvar for at lagets økonomi er tilfredsstillende og om nødvendig fastsette en administrasjonsavgift. Forvalte lagets midler og legge frem forslag om bruk av disponible midler.
2. Forberede og avgi innstilling i alle saker som skal legges frem for årsmøtet. Unntatt er valgkomiteens oppgaver.
3. Sørge for at regnskapet er forsvarlig ført og revidert etter gjeldende regler.
4. Ha ansvar for lagets årsberetning/årsmelding.
5. Utarbeide budsjett og arbeidsplan for kommende år.
6. Ansette og si opp daglig leder.
7. Ha ansvar for at kontoret har tilfredsstillende bemanning og at kunnskapene til en hver tid står i forhold til arbeidsoppgavene. Videre at

arbeidsforhold og arbeidsmiljø er slik at de skaper grunnlag for effektivitet og trivsel.

8. Arbeide aktivt for utvikle laget videre slik at medlemmene til en hver tid får de tjenester de har behov for.
9. Samarbeid med andre organ innen næringen for å utnytte ressursene best mulig og for å styrke landbruket i lokalmiljøet.
10. Styret kan opprette arbeidsutvalg etter behov
11. Styret kan vedta retningslinjer for verneombud og kan, i eget styrevedtak, gi verneombudet fullmakt på lagets vegne å foreta besøk hos den enkelte medlem.

Laget forpliktes ved underskrifter av lagets styreleder og ett styremedlem. Styret kan meddele prokura.

Det skal føres protokoll fra styremøtene. Utskrift av protokollen skal sendes styremedlemmene innen 14 dager etter hvert møte.

§ 9 Valgkomité

Laget skal ha en valgkomité på (4) medlemmer. Valget gjelder for 2 år. Hvert år går (2) medlemmer ut. Årsmøtet har fastsatt instruks for valgkomiteen.

Valgkomiteen skal foreslå kandidater til alle valg som skal holdes på årsmøtet unntatt ansattrepresentant og revisor.

§ 10 Tvister.

Tvist mellom laget og et eller flere av lagets medlemmer som ikke blir løst i minnelighet, avgjøres ved voldgift

Voldgiftsretten består av 3 medlemmer. Hver av partene velger et medlem og sorenskriveren i distriktet oppnevner lederen. Hvis en eller begge parter innen frist fastsatt av styret ikke har oppnevnt sitt medlem, blir vedkommende oppnevnt av sorenskriveren.

Krav om voldgift må være kommet til styret innen 3 måneder etter at medlemmet har fått kjennskap til det forhold som begrunner kravet.

Voldgiftsretten treffer også avgjørelse om saksomkostninger.

§ 11 Vedtektsendring.

Endring av lagets vedtekter kan bare gjøres av årsmøtet. Det skal stå i innkallingen til årsmøtet hva endringen gjelder. Til gyldig vedtak kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

§ 12 Oppløsning - Fusjon

Vedtak om oppløsning blir gjort av årsmøtet. Gyldig vedtak om oppløsning krever $\frac{3}{4}$ flertall av deltakerne på møtet. Det årsmøtet som vedtar oppløsning velger et avviklingsstyre.

For vedtak om fusjon gjelder samme regler som ved oppløsning, unntatt valg av avviklingsstyre.

Oppnåes ikke tilstrekkelig flertall på årsmøtet, kan nytt årsmøte innkalles med 14 dagers varsel. Gyldig vedtak krever da simpelt flertall (50%) av stemmene fra de fremmøtte.

Beslattes laget oppløst, skal alle forpliktelser dekkes først. Mulig gjenværende formuesartikler selges. Kontantbeholdning som gjenstår, skal etter utdeling av medlemmenes innskutte andeler, stå på konto i inntil 5 år i påvente av mulig oppstart av nytt lag. Etter den tid kan beholdningen deles ut til beste for landbruket på Helgeland.
Kontoen forvaltes av avviklingsstyret i fellesskap.

Vedtektene er godkjent av årsmøte(dato/år).....

Vedtektene gjelder fra(dato/år).....